



# FORMATION

## INDESIGN TOUS NIVEAUX



## Objectifs

Ce programme de formation a pour objectif d'arriver à la maîtrise en toute autonomie du logiciel INDESIGN.

InDesign, logiciel de mise en page, s'est imposé dans le contexte de la digitalisation de l'industrie graphique à partir des années 2000 comme l'outil que tout utilisateur (ou société) désirant produire une communication qualitative, rapide et abordable devait utiliser.

Réservés aux successeurs des typographes dans un premier temps, les outils de PAO (Présentation Assistée par Ordinateur) dont InDesign est aujourd'hui un représentant, se sont ouverts à un très large public d'utilisateurs. On le retrouve à tous les stades de la production imprimée, tant chez les professionnels de l'activité que dans les secrétariats de direction qui préparent les documents de type rapport ou encore les bancs d'universités et écoles de graphisme. Le nombre d'utilisateurs s'est alors multiplié devant les besoins croissants de l'industrie graphique.

### Niveau opérationnel (score TOSA 551 à 725)

Se repérer dans l'environnement InDesign pour replacer ses créations dans la chaîne graphique de production mais également de créer un document et organiser son espace de travail en bénéficiant des principales fonctionnalités du logiciel

Personnaliser ses modèles de pages afin de répondre aux besoins des clients

Saisir du texte de manière sommaire sur une page existante

Utiliser les fonctions élémentaires de typographie et d'agencement du texte dans les cellules d'un tableau

Mettre en forme du texte ou un tableau en utilisant les différents outils du logiciel et raccourcis claviers

Choisir le mode colorimétrique adapté à l'impression de sa production, de travailler une image ou un objet graphique afin de l'éditer dans l'outil Adobe Photoshop

Importer des images et vérifier la résolution finale des graphiques dans tout le document et la modifier le cas

### Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)

Mettre en forme les différents blocs et textes de manière professionnelle et gérer les formats en vue de l'impression

Utiliser les différents outils de paramétrages afin de personnaliser sa mise en forme des textes et tableaux

Mettre à jour et éditer des images et objets graphiques, en vue de leur intégration aux pages d'un document

Utiliser les fonctions avancées de gestion des styles de paragraphes et de caractères, afin de paramétrer des styles en cascade

### Niveau expert (score TOSA 876 à 1000)

Maîtriser la bibliothèque Cloud pour optimiser sa productivité

Utiliser les outils avancés du paramétrage pour la modification des valeurs de justification et la gestion des notes de bas de page

Utiliser la palette graphique Pathfinder et les options de calques d'objet afin d'optimiser la mise en page

<p><b>échéant</b></p> <p><b>Configurer un document en planches, en vue de son impression</b></p> <p><b>Utiliser les bibliothèques de style du logiciel et les bibliothèques importées pour adapter l'impression aux contextes d'utilisation</b></p> <p><b>Créer différents types de tableaux en utilisant différents styles de paragraphes et de caractères, afin d'adapter l'impression aux changements de gabarit</b></p>	<p><b>d'un document</b></p> <p><b>Maîtriser l'ensemble des paramètres, afin d'automatiser l'impression en assurant l'intégrité des styles</b></p>
---	---

## **Modalités d'évaluation :**

Test adaptatif TOSA : Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes

➤ **Financement** : Nous contacter

➤ **Délais d'inscription** : Environ 3 semaines entre l'inscription et le démarrage de la formation

➤ **Durée** : de 10h à 50h selon vos besoins

➤ **Lieu** : Montpellier ou en intra-entreprise ou salle de séminaire à proximité du stagiaire

➤ **Délais d'accès** : La durée de notre formation est établie « sur-mesure », elles peuvent durer de 1 à 3 mois, selon les contraintes de planning de l'apprenant et du volume d'heures définis en amont.

Le délai d'entrée en formation peut varier en fonction de votre demande.

➤ **Accessibilité aux personnes en**

**situation de handicap** : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous étudierons avec vous une solution adaptée pour mettre en œuvre les meilleures conditions d'accueil

➤ **Pré-requis**

Connaissance de l'environnement Windows ou équivalent.

➤ **Public visé**

Tout public désirant de travailler avec InDesign et souhaitant approfondir ses compétences et ainsi optimiser son temps sur le logiciel.

➤ **Méthodes pédagogiques** :

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur (si présentiel)
- Accès Internet
- Visio individuelle et collective
- Accès plateforme de cours pour travail individuel et révision : 12 mois illimité
- Mises en application du logiciel
- Test évaluation entrée et sortie de formation
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Évaluation en fin de stage

**Passage de la certification InDesign TOSA en fin de formation  
RS5793**

**Référent Handicap PRESTIGE  
FORMATION  
contact.prestigeforma@gmail.com**

# Programme INDESIGN

## MODULE : INDESIGN TOUS NIVEAUX

### 1- Télécharger le logiciel :

Télécharger Adobe Indesign  
Fiche Adobe - Téléchargement interactif

### 2- Les premiers pas :

Ouvrir le logiciel  
Création du nouveau document  
Présentation rapide de l'interface  
Personnalisation de l'espace de travail  
Télécharger un template gratuit  
Naviguer entre les pages  
Exercice - Créer un document  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
Quiz - Premiers pas

### 3- Paramétrer vos documents :

Présentation des repères d'un document  
Qu'est-ce que le fond perdu ?  
Changer le format de son document  
Changer les marges et colonnes  
Créer des pages et les supprimer  
Astuce : Onglet propriété  
Quiz - Paramétrer vos documents

### 4- Ouvrir - enregistrer des fichiers indesign :

Présentation d'un fichier Indesign  
Enregistrer son document  
A quoi sert un dossier d'assemblage ?  
Comment faire un dossier d'assemblage ?  
Fichiers ressources

### 5- Le texte :

Créer un bloc de texte  
Changer les caractères de texte  
Modifier les caractères individuellement  
Option de paragraphe  
Créer des colonnes dans un bloc  
Option de bloc de texte  
Exercice - Instruction  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
Quiz - Le texte

### 6- Dessiner des formes simples :

Comment dessiner un rectangle et le modifier ?  
Dessiner un carré et une ellipse  
Comment dessiner des polygones ?  
Option des contours de formes  
Outil trait  
Faire des lignes droites avec l'outil Plume  
Dessiner des courbes avec l'outil Plume  
Outil de sélection directe - La flèche blanche  
Plume Plus et Plume Moins  
Exercice - Présentation  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
Quiz - Dessiner dans InDesign

### 7- Les contours :

Contours - Les premières options  
Les types de contour  
Changer le style des extrémités

### 8- La couleur :

Différence entre RVB et CMJN  
Mettre en couleur dans une forme  
Mettre de la couleur au texte  
Comment créer un dégradé de couleur dans une forme  
Présentation du nuancier  
Créer vos couleurs pour le nuancier  
Outil pipette  
Fichiers ressources  
Quiz - Couleur et contour

### 9- Ticket Événement (Atelier créatif):

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document et du fond  
Création de contour  
Recherche de typo et mise en place du titre  
Faire les formes sur le côté  
Finaliser le ticket  
Enregistrement  
Fichiers ressources

## **10- Les images :**

Importer simplement des images  
Déplacer l'image dans le cadre  
Modifier la taille du cadre et de l'image en même temps  
Ajustement des images  
Mettre une image dans une forme  
Fichiers ressources

## **11- Le texte - Quelques options supplémentaires :**

Mettre tout en capitales, indice et autres  
Habillage de texte par rapport au cadre de sélection  
Les autres options de l'habillage de texte  
Ecrire le texte le long d'une forme  
Fichiers ressources  
Quiz - Images et texte

## **12- Menu Café (Atelier créatif) :**

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Mise en place du fond et des grains de café  
Mise en place du titre  
Ecrire le 1er bloc texte  
Finalisation du menu  
Fichiers ressources

## **13- Affichages et repères :**

Placer des règles sur le document  
Les repères commentés  
Grille et magnétisme  
Régler les paramètres de la grille

## **14- Les gabarits :**

Créer son premier gabarit  
Créer un nouveau gabarit  
Libérer les éléments de gabarit  
Quiz - Repères et gabarits

## **15- Alignement :**

Comment aligner les objets entre eux  
Répartition de l'espace

## **16- Papier En-tête (Atelier créatif)**

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Dessiner la partie de gauche  
Corriger l'alignement  
Placer les images sur le document  
Utiliser le texte pour mettre les infos  
Ecrire le bloc de texte et signature  
Libérer les éléments de gabarit  
Enregistrer le document et l'assembler  
Fichiers ressources

## **17- Les effets :**

Transparence d'un objet ou d'un texte  
Effet ombre portée  
Le contour progressif

## **18- Affiche (Atelier créatif)**

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Dessin des premières formes  
Créer les dégradés et le cercle  
Mettons les ombres portées et insérons l'image dans la création  
Générer les titres  
Finalisation de la création de l'affiche  
Fichiers ressources

## **19- Les liens des images :**

Qu'est-ce qu'un lien ?  
Modifier un lien et incorporer  
Corriger un lien manquant

## **20- Corriger les erreurs :**

Corriger une erreur d'image  
Corriger une erreur de texte en excès

## **21- Exportations :**

Exporter en PDF  
Mettre des traits de coupe sur son PDF  
Exporter pour le web et en JPG

## **22- Newsletter Quicksilver (Atelier créatif) :**

Présentation de la newsletter  
Création du format de document  
Mettre la 1re image  
Installer la typo et le premier bloc de texte  
Mettre le bouton et dupliquer le bloc  
Mettre à jour le 2e bloc  
Finalisation de la newsletter  
Fichiers ressources

## **23- Carte de visite (Atelier créatif) :**

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Importer la photo dans la forme  
Dessiner le carré de couleur  
Finaliser le recto  
Importer l'image du verso  
Ecrire le titre du verso  
Finaliser le dernier bloc de texte  
Bien enregistrer et exporter pour l'imprimeur  
Fichiers ressources

## 24- Catalogue 4 pages (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Création de la 1re de  
couverture  
Importer les  
premières images  
Mise en  
place du bloc texte  
Finaliser le  
bloc information  
Création de la  
page 3  
Création de la dernière de couverture  
Enregistrement et export  
Fichiers ressources

## 25- Le Texte :

Habillage de texte  
Chaînage de texte  
Style de caractères  
Style de paragraphe  
Vectorisation du texte  
Bloc ancre  
Modifier la casse  
Correction orthographique  
Quiz - Le texte

## 26- Les images :

Import d'images en nombre  
Détourage des images dans Indesign  
Modification des images au format Photoshop

## 27- Affiche Charlie (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier  
Création du document et fond  
Ajout du texte et logo Rex  
Comment sauvegarder  
Fichiers ressources

## 28- Autres fonctionnalités :

Création d'un gabarit  
Onglet Page  
Pathfinder  
Onglet Transformation  
Générer vos QR Code  
Convertir les formes  
Les contours  
Quiz - Autres fonctionnalités

## 29- Création d'un formulaire

simpleINTERACTIF (Atelier  
créatif) : Présentation de l'atelier

Mise en place des éléments  
Champ texte libre  
Bouton choix  
Bouton envoyer

## 30- Paramétrer vos Documents :

Outil page  
Variante de page  
Outil espace entre les objets

## 31- Faire un CV (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier  
Faire le nouveau document et les titres  
Expériences professionnelles  
Icônes des langues  
Cercles des compétences  
Mettre de l'interactivité au CV  
Enregistrer et exporter  
Fichiers ressources

## 32- Affiche Vespa (Atelier Créatif) :

Présentation de l'atelier  
Préparation du document  
Fond et premier bloc texte  
Bloc texte et titre  
Importation des images  
Bloc texte inférieur  
Assemblage du document  
Fichiers ressources

## 33- Plaquette 4 pages pliée en 2 - Projet

Paris (Atelier créatif) :

Présentation de l'atelier  
Nouveau document  
Image de la page de garde  
Titre de la page de garde  
Image de la dernière de couverture  
Texte de la dernière de couverture  
Forme et image - page intérieure  
Texte - dernière de couverture  
Enregistrement  
Fichiers ressources

## 34- Les nouveautés :

Reconnaissance des images similaires  
Importation des fichiers svg  
Texte variable  
Règles de colonne

## 35- Création d'une plaquette A4 :

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Création des polygones Photos  
Ajout des photos dans les formes  
Création des contours de polygone  
Ajout de l'ombre portée sur les  
formes  
Importation du logo  
Création du bloc texte de gauche  
Création du 2e bloc texte à droite

### **36- Menu Restaurant 3 volets -Projet Sushi**

#### **Bar (Atelier créatif) :**

Présentation de l'atelier  
Explication du format du document  
Création du document 6 volets  
Création du document avec les colonnes  
Importation de la 1re image  
Dessiner le contour orange  
Modifier le tracé du contour  
Ecrire le titre « Trop Bon »  
Création du bloc texte  
Réalisation de la dernière de couverture  
Finalisation de la dernière de couverture  
Création de la 1re de couverture  
Explication de la partie intérieure  
Importation de la photo de fond  
Dessin du rectangle de gauche  
Options du rectangle, arrondis et transparence  
Création du 2e rectangle Orange  
Ecrire dans les formes oranges  
Paramétrer les typos pour les sushis  
Importation des sushis  
Duplication de la colonne des sushis  
Importation des sauces  
Assemblage - Export  
Fichiers ressources

Ajout de la barre verticale  
Exporter le document final  
Fichiers ressources

### **37- Création d'un catalogue 8 pages -**

#### **ThèmeParfum (Atelier créatif) :**

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Ajout du logo et de la bande de couleur  
Titre et forme contour  
Importer les images en place contact  
Creation du gabarit vierge  
Ajout de la bande et des Photos  
Création du bloc de texte  
Modifier le gabarit  
Remplir les pages avec le contenu  
Automatiser ces importations  
Création de la pleine page  
Assembler, enregistrer  
Fichiers ressources

## **NOUS CONTACTER**

**Prestige Formation**

**Tél : 06 98 59 77 44**

**Mail : [contact.prestigeforma@gmail.com](mailto:contact.prestigeforma@gmail.com)**